

Als de nieuwe computer in werking is, zal Uw loonkaart of salarisafrekening er anders gaan uitzien. De opzet en indeling ervan zullen ingrijpend worden gewijzigd. U zult daarover nog uitvoerige voorlichting ontvangen.

nieuwe computer binnenkort in bedrijf

lezen, rekenen, beslissingen nemen, ponsen, afdrukken



Oude situatie van de machinale administratie. Binnenkort wordt hier de nieuwe computer geplaatst.

Half oktober — iets later dan werd verwacht — zal op de machinale administratie de „360/20“ arriveren. De ingebruikname van de nieuwe computer, de eerste bij Laura en Vereniging, vonden wij waard onze lezers er iets meer over te vertellen. De rest van de maand oktober zal zij proefdraaien en zullen de programma's uitvoerig worden getest. Als alles goed gaat zal de computer op 27 oktober definitief in gebruik worden genomen. De afdeling machinale administratie heeft dan een krachttoer achter de rug, die voor de buitenstaander onopgemerkt is gebleven, maar die in feite meer dan een jaar in beslag heeft genomen. De personeelsbezetting zal door de invoering van de computer teruggebracht kunnen worden van 25 tot 18 personeelsleden.

verouderd

Na acht dienstjaren was de bestaande apparatuur voor een belangrijk deel versleten en volkomen verouderd. Aan de nieuwe mechanische dienaren voor onze administratie werden de volgende eisen gesteld:

- grotere snelheid van werken, zodat voort-

- aan ook in de machinekamer van de afdeling op één dienst kan worden gewerkt;
- meer capaciteit, zodat een nog groter deel van de administratie gemechaniseerd kan worden;
- als gevolg van een en ander: minder kosten.

Begin 1965 is — zoals U al hebt kunnen lezen in dit blad — de keuze gevallen op de IBM 360/20, een geheel nieuwe computer-conceptie. De IBM 360/20 bestaat uit vier aan elkaar gekoppelde eenheden die als één machine werken. Deze vier eenheden zijn:

- een kaartenleespons-eenheid met een capaciteit van 30.000 kaarten per uur;
- een centrale verwerkings-eenheid met 8.000 geheugenposities;
- een kaartenpons-eenheid die 6.000 tot 15.000 kaarten per uur verwerkt;
- tenslotte een printer met 120 afdruk-posities en 25.000 regels per uur.

Naast de vervanging van 6 zgn. conventionele ponskaartenmachines door een computer, hebben wij tevens een aantal hulpmachines omgeruild tegen betere en snellere, zodat, als

straks de nieuwe apparatuur volledig in gebruik is, het machinepark van de machinale administratie als volgt zal uitzien: 4 ponsmachines, 3 controle-ponsmachines, 2 sorteermachines en 1 collector.

De nieuwe 360/20 is een kaartcomputer met een intern geheugen van 8.000 „bytes“ (geheugenkernen), die in één arbeidsgang kan lezen, rekenen, logische beslissingen nemen, ponsen, afdrukken en totaalkaarten maken. De omschakeling op dit geheel nieuwe systeem is geen kleinigheid. Alle werk moet opnieuw zodanig worden gereorganiseerd, dat de computer zo doeltreffend mogelijk zal kunnen worden ingezet. Het personeel moet eerst via cursussen met de nieuwe apparaten vertrouwd worden gemaakt. Alle nieuwe computer-programma's moeten worden uitgeschreven en geponst. Daarna proefkaarten maken, nieuwe overzichten en drukwerken ontwerpen, programma's testen, de controles opnieuw opbouwen enzovoort.

Hulde aan de dames en heren van de afdeling MA, en aan allen — binnen en buiten het bedrijf — die hen daarbij hebben geholpen.